

## 德育學校財團法人德育護理健康學院校務行政系統需求申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位：	聯絡電話：	E-mail：
申請說明： <input type="checkbox"/> 新系統（請填校務行政系統開發說明文件） <input type="checkbox"/> 現有系統（功能編號：_____ 功能名稱：_____） <input type="checkbox"/> 1. 新增功能、報表 <input type="checkbox"/> 2. 修改功能、報表 <input type="checkbox"/> 3. 其他_____ <input type="checkbox"/> 非主辦業務之功能(請先會辦業務負責單位)		
業務內容說明(含問題說明)： 1. 本業務執行頻率： <input type="checkbox"/> 每年一次 <input type="checkbox"/> 每學期一次 <input type="checkbox"/> 每月一次 <input type="checkbox"/> 每週一次 <input type="checkbox"/> 每日一次 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 本業務與其他有相關性之單位(涉及其他行政單位，敬請事先協議，若召開協調會時請附會議紀錄)： (1) _____ (2) _____ (3) _____ 3. 申請單位期望處理之優先性： <input type="checkbox"/> 特急 <input type="checkbox"/> 急 <input type="checkbox"/> 普通。 期望完成日期：_____年____月____日 4. 硬體設備： <input type="checkbox"/> 申請單位自行提供 <input type="checkbox"/> 置於現有系統硬體 <input type="checkbox"/> 其他_____ 5. 需求說明與預期效益(務必填寫，詳細說明請於開發說明文件中載明)： <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每週 <input type="checkbox"/> 每月 <input type="checkbox"/> 每學期 <input type="checkbox"/> 每年(單選) 約可節省工時：_____小時 ※ 若無法量化請簡述之：		
申請單位		
申請人(案件聯絡人)	二級主管	一級主管
功能權責/業務負責單位意見		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 意見：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 意見：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 意見：
圖書資訊中心審核		
硬體設備	開發軟體	資訊組組長
決行		
驗收上線		
承辦人員	驗收人員 驗收日期	上線人員 上線日期

# 德育學校財團法人德育護理健康學校務行政系統開發說明文件

(第 頁 / 共 頁)

## 一、電腦所能提供之作業功能：

以流程圖或逐條列舉方式，說明電腦系統作業執行過程，請列出各項細目功能，若有標準作業流程(SOP)，也一併檢附。

## 二、各主要資料項之處理方式：

資料處理若涉及到運算或特定之作業規則時，請詳細列舉。

## 三、電腦列印之報表格式：

現行作業中，由人工所填寫之各項表單或編製之報表，請修訂成未來電腦輸出之報表格式；原則上以A4 紙張為主，如有其他規格，請說明原因。

## 四、與資料處理有關之參考文件：

業務處理若有法令規定應遵循參照者，請檢附相關說明文件。

### § 資訊組的殷切叮嚀 §

為有效推動本校行政業務電腦化工作，提昇校務行政作業品質與效能，資訊組由衷的希望能夠將本校目前的各項行政業務電腦化，但是在展開設計之前，業務單位需提供詳盡的系統開發說明文件，我們所規劃製作之系統軟體就愈能符合日後行政作業上的需求，謝謝您的合作。

## 德育學校財團法人德育護理健康學院教職員工生校務行政系統帳號申請單

帳號申請(每人限申請一組)修改密碼權限設定(擇一打勾)

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名：		申請人身分：	<input type="checkbox"/> 行政人員
所屬單位或系所：			<input type="checkbox"/> 教師
聯絡電話：			<input type="checkbox"/> 學生
申請帳號：		預設密碼：	m4gk4au4a83 (請於登入後立即修改密碼)
欲申請之系統名稱	(請參考校務行政系統明細清單)		
系統權限設定	<input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修改   使用期限：_____		
用途說明			
申請人簽章：		申請人所屬主管核示：	
承辦人：		資訊單位主管：	